

PRAXIS-SEMINAR

Risikobereich Entsendungen

„Klassische“ Entsendungen - (kurze) Dienstreisen -
Workation - Remote Work

TERMINE & ORTE

29. September 2026
als Online-Schulung

21. Januar 2027
als Online-Schulung

16. September 2027
als Online-Schulung
Jeweils von 10.00
bis 17.00 Uhr

ZIELGRUPPE

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen des Personalwesens und der Entgeltabrechnung sowie angrenzenden Bereichen, zu deren Aufgabengebiet auch die Entsendung bzw. der grenzüberschreitende Einsatz von Mitarbeitern gehört.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Entsendung-Dienstreise-Versetzung:
Abgrenzung und Begriffsdefinition
- Formelle Aspekte (Meldeverfahren)
- Arbeitsrechtliche Regelungen
- Sozialversicherungsrechtliche Regelungen
- Steuerrechtliche Aspekte im Überblick

REFERENTIN



Dr. Michaela Felisiak, Rechtsanwältin,
und Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Eversheds Sutherland (Germany),
München

IHR NUTZEN

In diesem Seminar erfahren Sie, worauf Sie bei Entsendungen, Workation und Dienstreisen achten, welche Formalitäten eingehalten werden und welche Unterlagen vorgelegt werden müssen. Außerdem erhalten Sie viele praktische Tipps und Tricks für die Umsetzung.

DATAKONTEXT GmbH
Augustinusstraße 11 A
50226 Frechen
Tel.: +49 2234 98949-40
tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz
Äußere Schneeberger Straße 6
08056 Zwickau
Tel.: +49 375 291728
zwickau@datakontext.com

Risikobereich Entsendungen

In einer global vernetzten Arbeitswelt, die sich durch eine zunehmende Digitalisierung und Flexibilisierung auszeichnet, gewinnen Themen wie Entsendung, Workation und Remote Work immer mehr an Bedeutung. Diese Arbeitsformen bieten Unternehmen und Beschäftigten neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit, stellen sie jedoch gleichzeitig vor rechtliche und organisatorische Herausforderungen.

Entsendung bezeichnet die vorübergehende Arbeitsleistung von Beschäftigten in einem anderen Land auf Veranlassung des Arbeitgebers. Dies kann aus strategischen Unternehmensgründen geschehen, etwa

um spezifisches Know-how zu transferieren, lokale Teams zu unterstützen oder neue Märkte zu erschließen. Die rechtlichen Rahmenbedingungen der Entsendung sind komplex und umfassen unter anderem Fragen des anwendbaren Arbeitsrechts und der Sozialversicherungspflichten.

Workation – eine Kombination aus Arbeit (Work) und Urlaub (Vacation) – ermöglicht es Beschäftigten, ihre Arbeit an entfernten Orten auszuführen und dadurch ihren Urlaub zu verlängern. Auch diese Form der Arbeit wirft zahlreiche Fragen (z.B. bezüglich Arbeitszeiterfassung, Datenschutz, Arbeitsmittel) auf.

Remote Work, also das ortsunabhängige Arbeiten, hat insbesondere durch die COVID-19-Pandemie einen enormen Aufschwung erfahren. Es bietet Flexibilität in der Arbeitsgestaltung und ermöglicht es, Talente unabhängig von ihrem Wohnort zu beschäftigen. Was es bei dieser Arbeitsform zu beachten gilt, erfahren Sie in diesem Seminar.

Für Arbeitgeber ist es essentiell, sich mit den rechtlichen Aspekten dieser Arbeitsformen auseinanderzusetzen, um Risiken zu minimieren und die Chancen, die diese flexiblen Arbeitsmodelle bieten, optimal zu nutzen.

INHALT

Entsendung-Dienstreise-Versetzung: Abgrenzung und Begriffsdefinition

- Ist eine Dienstreise – Entsendung – Versetzung vom Arbeitsvertrag/Direktionsrecht gedeckt?
- Was ist Workation?

Bürokratische Hürden (Meldeportale)

Arbeitsrechtliche Regelungen

- Arbeitsrechtliche Gestaltung bei Dienstreisen, Entsendungen, Workation und Remote Work
- Typischer Inhalt einer Entsendevereinbarung/eines lokalen Arbeitsvertrags

Sozialversicherungsrechtliche Regelungen

- Sozialversicherungsrechtliche Regelungen beim grenzüberschreitenden Mitarbeiterinsatz in der EU
 - A1 Formular: Voraussetzungen bei Entsendungen
 - Was tun, wenn etwas schief gelaufen ist?
 - Was gilt bei einer Tätigkeit in mehreren Staaten?
 - Praktische Umsetzung

- Bilaterale Abkommen und deutsches Recht bei grenzüberschreitenden Mitarbeiterinsatz in Drittländern
 - Wo finde ich was?
 - Wann gilt das deutsche Recht?
 - Wann besteht die Gefahr der doppelten Beitragszahlung?

Kurzer Einblick in die steuerrechtlichen Folgen

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per E-Mail an tagungen@datakontext.com

Wir melden an:

Risikobereich Entsendungen

- 29.09.2026 Online-Schulung
- 21.01.2027 Online-Schulung
- 16.09.2027 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:
609,00 Euro
zzgl. gesetzl. MwSt.

Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.

Der Veranstalter behält sich vor, die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren.

Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com * Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Rechnungsanschrift:

Firma	
Abteilung	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon (geschäftlich)	
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
E-Mail	
Unterschrift	
Datum	